

第十四章 单据物流查询操作指南

1. 已提交的报销单据如何查询处理进度和状态？

网页端：

（1）登录财务处主页-财务网上综合服务平台，点击左侧单据物流跟踪“查看更多”，默认显示登录人本人提交的单据状态，可根据预约单号和日期范围进行查询；

（2）点击“状态/操作”栏的“查看[*****]物流信息”，可查看详细单据处理进程；

（3）点击“其他单据查询”，输入预约单号，点击“查询”，可查询他人提交的报销单据物流状态。

手机端：

关注财务处微信公众号并绑定身份，点击“智能财务”，点击“物流跟踪”：默认显示登录人本人提交的单据处理进度和状态；如需查询其他人提交的单据处理进度和状态，点击搜索栏输入预约单号。