**西安交通大学离退休人员活动专项经费配套申请审批表**

申请单位名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位离退休人员人数（人） |  |
| 本次申请配套经费（元） |  |
| 本年累计申请配套经费（元） |  |
| 配套经费来源 | □工作交流费 □事业发展基金 |
| 转出项目经费编码 | 部门编号：\_\_\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_\_\_金额：\_\_\_\_\_\_\_（元）  部门编号：\_\_\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_\_\_金额：\_\_\_\_\_\_\_（元） |
| 转入项目经费编码 | 部门编号：\_\_\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申请审批表附件 | 单位\_\_\_\_\_年离退休人员活动工作方案和敬老周工作安排 |
| 学院（部、处）审批意见 |  |
| 离退休工作处审批意见 |  |

经办人： 财务处审核：

说明：

1.单位离退休人员人数是指单位截止申请之日的离退休人员总数。

2.拟转出的项目经费编码可以为一个以上，需在表中明确注明相应的部门编号和项目编号。

3.拟转入的项目经费编码为单位的离退休活动费项目编码（11123\*\*\*\*\*）。

4.提交此申请审批表时，需将经离退休工作处审批的单位当年离退休人员活动工作方案和敬老周工作安排作为附件一并报上。

5.学院（部、处）和离退休工作处审批意见栏需加盖单位的公章和部门负责人签字。

6.财务处审核为核算中心审核人员。

7．现金支出严格控制。