



西安交通大学
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY

借款业务 操作指南

2021年10月 October, 2021

财务处

STEP1-登录

方式一：在西安交通大学主页右侧快速导航栏中点击“财务服务平台”，输入NETID及密码登陆平台。

The screenshot shows the XJTU website homepage. The address bar displays 'xjtu.edu.cn/index.htm'. The main content area features several news items under categories like '人才培养' (Personnel Training), '科学研究' (Scientific Research), and '国际交流' (International Communication). On the right side, there is a vertical navigation menu. The '财务服务平台' (Financial Service Platform) link is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text '点击登录' (Click to login). A blue arrow points from this link towards the login interface on the right.

The screenshot shows the '账号密码登录' (Account password login) page. At the top, there is a link for the '移动交通大学APP (Mobile XJTU app)'. The main heading is '账号密码登录' with the sub-heading 'Account password login'. Below this, it says '正在登录至(Logging in to) 【财务网上综合服务平台】【财务处】管理员：吕老师；电话：826 68917'. There are two input fields for username and password. At the bottom, there are links for '新用户认证' (New user authentication) and '忘记密码' (Forget password), and a large blue '登录' (Login) button.

STEP1-登录

方式二：在西安交通大学财务处主页点击“财务系统”，输入NETID及密码登陆平台。



STEP2-选择系统

点击“网上报销”系统下的“填写借款单”模块，进入借款页面。

000 / 教职工

电话: 1... 修改

邮箱: ...@qq.com

证件号: 6 *****

卡号:
工商银行: 3700*****

单据物流跟踪: 查看更多

应用导航 ?

常用 网上查询 收入 ① 网上报销 授权管理 财务办公

项目及业务状态查询 日常费用报销 (办公用品、图书等) 国内差旅 国际差旅 ② 填写借款单

详细内容展开

借款模块 在【未提交单据】显示的是您填写未提交的报销单，可以通过【修改】、【删除】对原单据进行继续操作；【新业务填报】按钮跳转到填报页面；跳转到填报页面后，您可以通过点击页面中的【选择项目号】，选择项目进行填报；再根据按钮提示进行内容填报；点击【电子发票录入/收款方信息】进入支付方式填写页面。按提示一步一步进行下去，直至确认提交打印出报销单。

新业务填报 返回首页

【未提交单据】:

单据来源	业务编号	业务类型	报...	摘要	金额	部门编号名称	项目编号名称	状态	操作
新网报	JK20211022...	借款	姜静怡	姜静怡借专用材料费(1)	1	051200-财务处	312690000000006-季琳,吴婷--内部控制研究	草稿(待支付)	修改 经费修改 删除

转到: 第 1 页, 显示行数: 8 1-1 共 1

STEP3-新建业务

点击“新业务填报”，填写报销单；或者点击“修改”，修改原有待提交的报销单。

当前位置：借款业务→填写借款单

 **操作说明**
Operating Instructions

详细内容展开

借款模块 在【未提交单据】显示的是您填过未提交的报销单，可以通过【修改】、【删除】对原单据进行继续操作；【新业务填报】按钮跳转到填报页面；跳转到填报页面后，您可以通过点击页面中的【选择项目号】，选择项目进行填报；再根据按钮提示进行内容填报；点击【电子发票录入/收款方信息】进入支付方式填写页面。按提示一步一步进行下去，直至确认提交打印出报销单。

新业务填报 **返回首页**

【未提交单据】：

单据来源	业务编号	业务类型	报...	摘要	金额	部门编号名称	项目编号名称	状态	操作
新网报	JK20211022...	借款		借专用材料费(1)	1	051200-财务处	3...	草稿(待支付)	修改 经费修改 删除

转到:第 1 页, 显示行数: 8 1-1 共 1

点击“经费修改”即可变更经费。

STEP4-选择经费

点击“选择项目号”，在项目查询对话框中点击要使用的项目编号。

当前业务编号：CL2021102010226

下一步 (差旅费用明细) 返回上一页

说明 1 点击【选择项目号】，进行部门编号和项目编号选择，然后下一步，进行使用！

选择项目号	部门编号：	<input type="text"/>	项目编号：	<input type="text"/>	报销人：	000: <input type="text"/> 窦静怡
经办人姓名(*必填项)	业务经办人ID：	000: <input type="text"/>	*业务经办人名称：	<input type="text"/>	*业务经办人联系电话：	135: <input type="text"/>



项目查询

Search for... 查询

部门编号名称	项目编号	项目名称	项目余额	授权截止日期
051200-财务处	315: <input type="text"/> 3	<input type="text"/> 部门控制研究	-	20211231

2 点击选中项目

转到: 第 1 页, 显示行数: 10 1-1 共 1

关闭

STEP5-信息录入

填写经办人信息（该经办人信息会显示在凭证摘要处），点击“下一步”进行业务填报。

当前报销业务编号：CL2021102010226 ② 下一步（差旅费用明细） 返回上一页

说明：请点击【选择项目号】，进行部门编号和项目编号选择，然后下一步，进行使用！

选择项目号	部门编号： 000 财务处	项目编号： [模糊]	报销人： 000 龚静怡
经办人信息(*必填项) ①	业务经办人 ID： 000	*业务经办人名称： [模糊]	*业务经办人联系电话： 13[模糊]

项目余额信息：
被授权人无权限查看项目余额！

项目授权信息： 查看详情
该经费项目为授权项目，授权日期为20211231

项目借款次数说明： 查看详情
该经办人【经办人允许借款次数为：99次，未还清暂付款笔数：0笔,已填写借款单：0次】
该经费【项目允许借款次数为：99次，已填写借款单：0次】

项目额度信息： 查看详情

编号	额度控制编码	额度控制名称	结余额度
1	06A	劳务费	600

选中项目后可在页面下方查看项目余额、借款次数、额度等详细信息。

STEP6-填写借款信息

选择借款分类，依次填入借款信息，填写完成点击“下一步”。

报销业务编号：JK2021102210226

上一步 保存 下一步

基本信息

*借款分类 国内差旅 国际差旅 非差旅 *预冲账日期（请填写晚于今天的日期）

*出差地点

*出差日期 *出差天数 *出差人数

*借款责任人编号 是否本人： 是 否

*借款事由(不超过50汉字或100字符)

借款明细列表

项目	子项目	关键字摘要（限20字内）	借款金额	描述	借款要求
国际差旅费	国际差旅费	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

金额仅填写在该选中经费中列支的金额。

STEP7-多经费借款

报销业务编号: JK2021102210226

上一步 保存 下一步

基本信息

*借款分类 国内差旅 国际差旅 非差旅 *预冲账日期 (请填写晚于今天的日期)

*出差地点

*出差日期 出差天数 出差人数

*借款责任人编号 是否本人: 是 否

*借款事由(不超过50汉字或100字符)

借款明细列表

项目	子项目	关键字摘要(限20字内)	借款金额	描述	借款要求
国际差旅费	国际差旅费				

如需用多经费借款，点击“保存”，然后在提示页面点击“继续”，最后在跳转页面继续点击“新业务填报”，选择第二个经费后重复操作STEP4-6。

请确认!

点击【继续】可选择另外一个项目进行费用明细填报；如果没有新的项目费用明细报销，选择【取消】点击【下一步】跳转到支付方式页面进行支付方式的填写

取消 继续

详细内容展开

借款模块 在【未提交单据】显示的是您填过未提交的报账单，可以通过【修改】、【删除】对原单据进行继续操作；【新业务填报】按钮跳转到填报页面；跳转到填报页面后，您可以通过点击页面中的【选择项目号】，选择项目进行填报；再根据按钮提示进行内容填报；点击【电子发票录入/收款方信息】进入支付方式填写页面。按提示一步一步进行下去，直至确认提交打印出报账单。

【未提交单据】:

单据来源	业务编号	业务类型	报...	摘要	金额	部门编号名称	项目编号名称	状态	操作
新网报	JK20211022...	借款	借款	借款印刷费 (1)	1	051200-财务处	311- 定制研究	草稿 (待支付)	修改 经费修改 删除

转到第 1 页, 显示行数: 8 1-1 共 1

STEP8-填写支付信息

选择支付方式并填写金额。特殊情况须填写下方的【借款情况说明】。

业务编号为：JK2021110210252 单据报销金额为：1元。

首页

下载对私支付人员模板

上一步

提交(线下)

提交(线上审批)

对私支付 (报销款支付给个人)	支付对象	收款方人员类型	学工号	姓名	卡类型/银行	银行卡号	金额	备注	新增	删除
	网银对私(校)	请选择							+	✖

对公支付 (借款支付给销售单位)	支付方式	附言	销售单位	地区	销售单位银行名称	销售单位银行账号	金额	新增	删除
	对公转帐		<input type="text"/>					+	✖

借款情况说明请在下方框中如实输入借款情况说明！

最多可以输入1000字

差额1元

STEP9-提交打印

(1) 线下提交：点击“提交（线下）”进入打印页面，点击“打印”。

业务编号为：JK2021102210226 单据报销金额为：1元。

注意：电子发票必须校验&录入 税票校验&录入 首页 下载对私支付人员模板 **①** 提交（线下） 提交（线上审批）

对私支付 (报销款支付给个人)	支付对象	收款方人员类型	学工号	姓名	卡类型/银行	银行卡号	金额	备注	新增	删除
导入人员	网	请							+	-

对公支付 (借款支付给销售单位)	支付方式	附言	销售单位	地区	销售单位银行名称	销售单位银行账号	金额	新增	删除
	对							+	-

差额 1元

借款时自行留存冲账联，办理报销冲账时再提供冲账联。

② 打印 pdf导出 关闭

录入员：[]

项目负责人姓：[]
(000[])
(000[])

单据结算信息如下：
预约单号：03202110220094
预约时间：2021年10月22日 09:37:18
经办人姓名：[] (000[])
经办人联系电话：13[] [] []

西安交通大学借款单

附件0张, 记账凭证单第__号

单位		(财务处)			
业务编号	业务类型	经费号	支出内容	票据张数	金额
JK2021102210226	借款	051200-[]	印刷费(1)	0	1.00元
预约借款总金额(大写)				壹元整	¥1.00元
实际借款总金额(大写)				佰拾万仟佰拾元角分	

西安交通大学借款单 **冲账联**

附件0张, 记账凭证单第__号

单位		(财务处)			
业务编号	业务类型	经费号	支出内容	票据张数	金额
JK2021102210226	借款	051200-[]	印刷费(1)	0	1.00元
预约借款总金额(大写)				壹元整	¥1.00元
实际借款总金额(大写)				佰拾万仟佰拾元角分	

STEP9-提交打印

(2) 线上提交：审批通过的报销单按下列步骤操作进入打印页面，打印后根据财务规定补充其他签名或盖章。线下提交的单据也可在此打印。

网上自助报账系统

当前位置：我的单据→项目及业务状态查询

操作说明
Operating instructions
项目及业务状态查询模块在【已提交单据】显示的是您已经提交的报销单，可以通过【查看】、【撤单】对原单据进行查看和撤销的操作；状态为待签字审核的单据撤单在审核模块下的未被审批中撤单。

负责项目 未提交业务 审批业务 已提交业务 单业务 已退回业务

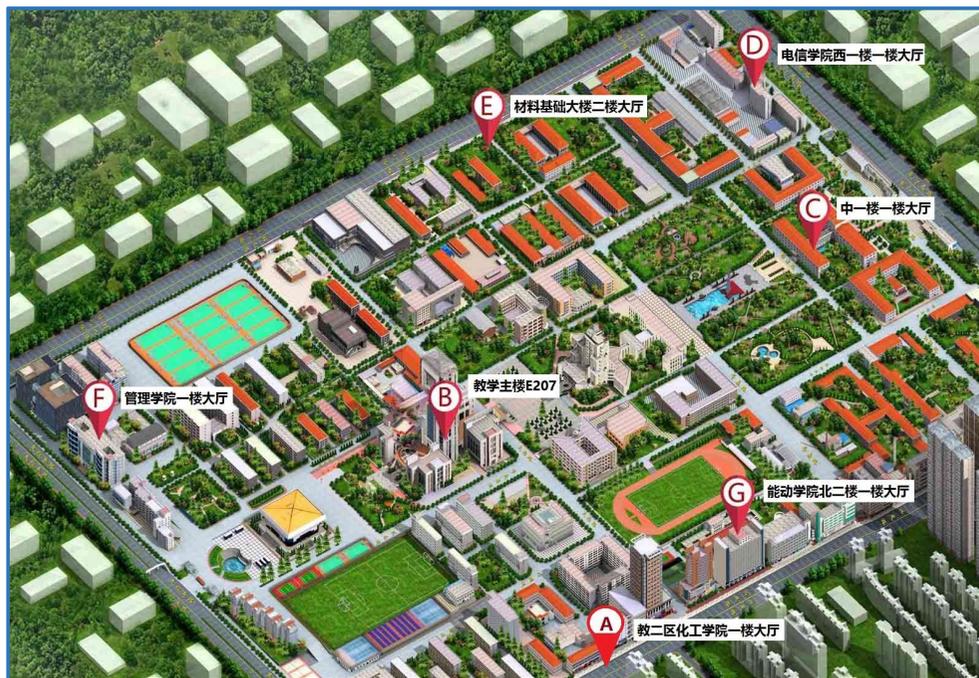
序号	预约单号	业务编号	类型	报销人	摘要	报销金额	业务类型	部门编号名称	项目编号名称	状态	
1	0320211015...	YB20211013...	新网报	0002...	报销单印刷费(1)	1	日常报销	051200-财务处	2100000000006...研究	已申请预约单号	查看 撤单

转到第 1 页, 显示行数: 8 1-1 共 1

STEP10-单据投递

完成打印并按要求签字、盖章的借款单，应与其他附件资料一并投递至财务处自动投单机，投单机分布地点如下：

兴庆校区



曲江校区



STEP10-单据投递

完成打印并按要求签字、盖章的借款单，应与其他附件资料一并投递至财务处自动投单机，投单机分布地点如下：

创新港校区



雁塔校区





西安交通大学
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY

ENDING

2021年10月 October, 2021

财务处

